

Regulamin

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu, a także zasady świadczenia Usług Elektronicznych, warunki zawierania i rozwiązywania Umów, jak również tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa.

Definicje

1. Serwis – serwis Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym: www.salesup.pl.
2. Regulamin – niniejszy regulamin Serwisu.
3. Usługa Elektroniczna – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Serwisu.
4. Usługodawca – SalesUP Polska S.A., ul. Sternicza 78A 01-350 Warszawa, NIP: 5223294604
5. Usługobiorca – (1) osoba fizyczna; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej.
6. Formularz Kontaktowy – Usługa Elektroniczna w postaci interaktywnego formularza dostępnego w Serwisie umożliwiającego kontaktowanie się z Usługodawcą.
7. Konsument – Klient lub Usługobiorca będący osobą fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Usługi elektroniczne w serwisie

1. W Serwisie dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Formularz Kontaktowy.
2. Korzystanie z Formularza Kontaktowego rozpoczyna się z momentem podania adresu e-mail i/lub treści wiadomości i zapoznaniu się z Polityką Prywatności, oraz naciśnięcie przycisku „Wyślij”.
3. Usługa Elektroniczna Formularz Kontaktowy świadczona jest nieodpłatnie i ma charakter jednorazowy - ulega zakończeniu z chwilą złożenia wysłania wiadomości za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania wprowadzania do niego danych przez Usługobiorcę.

Tryb postępowania reklamacyjnego Usług Elektronicznych.

1. Usługobiorca może składać reklamacje związane z wadliwym świadczeniem Usług Elektronicznych lub wykonaniem Umowy przez Usługodawcę. Reklamacje można składać w poniżej wskazany sposób: w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@salesup.pl.
2. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.
3. Usługodawca poinformuje Konsumenta o aktualizacjach niezbędnych do zachowania zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową, konsekwencjach zaniechania aktualizacji oraz dostarczy je Konsumentowi. Jeżeli Konsument nie zainstaluje aktualizacji w rozsądnym czasie po ich dostarczeniu, wówczas Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności treści cyfrowej lub usługi cyfrowej z umową, który wynika wyłącznie z braku aktualizacji.
4. Reklamacje Konsumentów rozpatrywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie reklamacji konsumenckich – zgodnie z art. 43j i następną ustawy o prawach konsumenta. 5. Usługodawca odpowiada za zgodność świadczenia z umową

Sposoby rozwiązywania sporów

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem:
https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.
2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon: 22 55 60 333, email: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa.), którego

zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w dni robocze, w godzinach 8:00-18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php)

Postanowienia końcowe

1. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowych przerw lub utrudnień w dostępie do Serwisu, np. ze względu na prowadzone prace konserwacyjne i związane z udoskonalaniem Serwisu. Usługodawca jednocześnie zobowiązuje się informować o planowanych przerwach lub utrudnieniach za pośrednictwem Serwisu lub drogą korespondencji e-mail.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. W przypadku zmiany Regulaminu Usługodawca powiadomi Usługobiorców o zmianach, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem Serwisu lub wiadomości e-mail.